Утверждаю Согласовано

Директор школы Зам. директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Климонтов \_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Нечитайлова

ПЛАН работы

школьной библиотеки

на 2017 – 2018 учебный год.

**1.** Основные направления и задачи школьной библиотеки

**Цель школьной библиотеки:**

* Повышение качества знаний учащихся и общей культуры всех участников образовательного процесса на основе библиотечного, информационно-библиографического и методического обслуживания.

**Задачи школьной библиотеки:**

* обеспечить образовательно-воспитательный процесс необходимыми учебно-методическими ресурсами в соответствии с требованием ФГОС
* способствовать формированию мотивации к самообразованию и саморазвитию через предоставление открытого и полноценного доступа к источникам информации;
* содействовать профессиональному росту педагогов в условиях перехода на ФГОС;
* формировать духовно-нравственные ценностные ориентации на основе лучших произведений русских и зарубежных писателей;
* поддерживать традиции семейного чтения как культурной нормы развития ребенка;
* совершенствовать традиционные и осваивать новые технологий и методы работы с пользователями библиотеки.

**Основные функции школьной библиотеки.**

1. **Образовательная –** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная –** предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Основные направления работы**

2017 год – Год экологии в России (Указ №7 от 5 января 2015 г.)

**2. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | Кол-во |
| 1. | Контингент читателей: |  |
| учащиеся | 113 |
| учителя | 19 |
| и прочие категории | 14 |
| всего: | 146 |
| 2. | Контингент учащихся: |  |
| 1-4 классы | 37 |
| 5-9 классы | 62 |
| 10-11 классы | 14 |
| всего: | 108 |
| 3. | Посещаемость  |  |
| 4. | Книговыдача  |  |
| 5. | Книгообеспеченность (худ.лит-ра) | 74,9% |
| 6 | Книгообеспеченность (учебники) | 100% |

**3. Постоянно проводимая работа в течение года:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок****исполнения** |
| **I. Формирование фонда библиотеки** |
| **1.1** | **Работа с фондом учебной литературы**  |  |
| 1.1.1  | - Подведение итогов движения фонда  | Сентябрь – октябрь  |
| - Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2017-2018 учебный год.  |
| 1.1.2  | - Прием и выдача учебников учащимся.  | Май – июнь  |
| - Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно Приказу УО и образовательным программам.  | Август – сентябрь  |
| 1.1.3  | - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования).  | В течение года    |
| - Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018-2019 уч. год администрацией школы. |
| - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов.  |
| - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа  |
| - Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.  |
| - Ведение электронной картотеки.  |
| 1.1.4  | Проведение работы по сохранности учебной литературы: -рейды по классам с проверкой учебников  | 1 раз в кв. |
| 1.1.5  | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ  | Май -Август  |
| 1.1.6 | Изучение и анализ использования учебного фонда  | Сентябрь, Май  |
| 1.1.7  | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, в т.ч. электронной  | По мере поступления  |
| 1.1.8  | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию  | По мере поступления  |
| 1.1.9  | Ведение листов учета выдачи учебников. Корректирование листов учета  | Май, Август В течение года  |
| 1.1.10 | Составление УМК на 2018-2019 учебный год  | Июнь  |
| 1.1.11  | Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды-смотры «Учебнику – долгую жизнь!» - индивидуальные беседы о фонде с учащимися  | В течение года  |
| 1.1.12  | Работа с резервным фондом учебников: - ведение учѐта; - размещение для хранения;  | Постоянно  |
| **1.2.**  | **Работа с фондом художественной литературы**  |  |
| 1.2.1  | Изучение состава фонда  | В течение года  |
| 1.2.2  | Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  | В течение года  |
| 1.2.3  | Учет библиотечного фонда  | В течение года  |
| 1.2.4  | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации  | По мере комплектования  |
| 1.2.5  | Создание и ведение каталогов поступающей литературы, ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы  | Постоянно  |
| 1.2.6  | Списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери.  | В течение года  |
| 1.2.7 | Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки  | Постоянно  |
| 1.2.8  | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:  - к художественному фонду; - к справочному фонду читального зала  | Постоянно  |
| 1.2.9  | Выдача изданий читателям  | Постоянно  |
| 1.2.10  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно  |
| 1.2.11  | Организация «открытых полок»  | В течение года  |
| 1.2.12  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  | Постоянно  |
| 1.2.13  | Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки  | 1 раз в четверть  |
| 1.2.14  | Ведение работы по сохранности книжного фонда  | Постоянно  |
| 1.2.15  | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу библиотеке»  | Октябрь – май  |
| **1.3.**  | **Справочно-библиографическая работа**  |  |
| 1.3.1  | Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей  | В течение года  |
| 1.3.2  | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (По тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся»)  | В течение года  |
| 1.3.3  | Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям.  | По заявкам  |
| 1.3.4 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы  | Постоянно  |
| **II. Работа с читателями** |
| **2.1.**  | **Индивидуальная работа** - Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;  | В течение года  |
| - Рекомендательные беседы при выборе книг;  |
| - Беседы о прочитанном;  |
| - Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке;  |
| - Изучение и анализ читательских формуляров  |
| **2.2.**  | **Заседания школьного библиотечного актива** -Диагностика обеспеченности учебниками классных коллективов согласно федеральному перечню учебников и их соответствия стандарту.  | Сентябрь  |
| -Уровень сохранности учебников.  | В течение года |
| -Конкурс на лучшего читателя школы (начальное звено)  | В течение года  |
|  -Подготовка, организация проведения «Неделя детской книги»  | Февраль  |
| -Организация акции «Подари книгу библиотеке»  | Апрель |
| -Итоги акции «Подари книгу библиотеке» и выявление уровня сохранности учебников к новому 2018-2019 учебному году | Май  |
| **2.3.**  | **Работа с родителями** - Публикация информации для родителей на сайте школы и информационных стендах  | В течение года  |
| - Анкетирование родителей «Что и как читают наши дети?»  |
| **2.4.**  | **Работа с педагогическим коллективом** - Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы.  | Постоянно  |
| - Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году  | По требованию МО и педагогов  |
| - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет  | По плану школы  |
| -Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.  |
| **2.5.**  | **Работа с учащимися** - Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки  | В течение года  |
| - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям  |
| - Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя  |
| - Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.  |
| - Ежегодное участие в конкурсе - празднике, посвященном Неделе Книги  |
| - Ежегодный конкурс «Лучший читатель года» (начальная школа)  |
| - Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.  |
| **2.6.**  | **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** |  |
| 1 кл. | **Первое посещение школьной библиотеки.** Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).  |  |
| **Правила пользования книгой.** Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приѐмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)  |
| 2 кл. | **Знакомство с библиотекой.** Организовать экскурсию ШБ. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе |  |
| **Структура книги.** Кто и как создаѐт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплѐт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ  |
| 3 кл. | **Книга – наш друг.**Знакомство детей с историей книги от еѐ истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг  |  |
|  **Структура книги.** Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.  |
| 4 кл. | **Что такое книга? Для чего она пришла?** Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг  |  |
| **История письма и книги.**Знакомство детей с историей книги |
| 5 кл. | **Слов драгоценные клады**(из истории возникновения книги)Познакомить детей с возникновением письменности, с историей рукописных и печатных книг, судьбами древних библиотек |  |
| **Книга – наш друг**Знакомство детей с историей книги от еѐ истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг |  |
| 6 кл. | **Словари.** Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели  |  |
| **Из истории книг и библиотек.** Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг |
| 7 кл. | **Секреты успешной работы с печатными** **изданиями.** Ознакомить с задачами, способами чтения, с рациональными приемами работы с текстом. |  |
| **Методика конспектирования.**Познакомить учащихся с основными приемами переработки первичной информации, обучить методики составления конспектов. |
| 8 кл. | **Общение.** Познакомить учащихся из чего складывается общение, с процессом установления контакта, выходом из сложных ситуаций  |  |
| **Научно-популярная литература** Рассмотреть роль научно-популярной литературы в жизни общества, увидеть отличие публицистики от художественной литературы. |
| 9 кл. | **Словарь – это вселенная в алфавитном порядке.**Ознакомление учащихся с видами словарей, работой со словарями. Воспитание уважения к русскому языку, привитие культуры речи. |  |
|  **Общение** Познакомить учащихся из чего складывается общение, с процессом установления контакта, выходом из сложных ситуаций |
| **2.7.**  | **Массовая работа**  |  |
| 2.7.1  | **Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и**  **памятным датам:**  |  |
| - «Новые поступления» (с периодическим изменением экспонатов);  | Постоянно |
| - «**Литературный венок**», посвященная писателям – юбилярам:  | В течение года |
| 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)135 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)470 лет со дня рождения М. Сервантеса (1547-1616), испанского писателя эпохи Возрождения |  Сентябрь |
| 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)120 лет со дня рождения русского писателя Ильи Ильфа (1897–1937)115 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982) Автор детских сказок, продолжатель традиций Бажова. | Октябрь  |
| 130 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Анны Эмилии Линдгрен (1907–2002)70 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенционовича Остера (р. 1947)215 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827)350 лет со дня рождения английского писателя и политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745) | Ноябрь  |
| 135 лет со дня рождения русского писателя-популяризатора, публициста Якова Исидоровича Перельмана (1882–1942) «Занимательная алгебра», «Занимательная геометрия», «Занимательная механика», «Занимательные задачи и опыты»215 лет со дня рождения русского поэта-декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937)185 лет со дня рождения П.М. Третьякова (1832-1898), русского купца и мецената230 лет со дня рождения русского писателя Антония Погорельского (н. и. Алексей Алексеевич Перовский) (1787–1836)  | Декабрь  |
| 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)390 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703)230 лет со дня рождения английского поэта Джорджа Ноэля Гордона Байрона (1788–1824)235 лет со дня рождения французского писателя Стендаля (Анри Мари Бейль) (1783–1842)80 лет со дня рождения поэта, музыканта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) | Январь  |
| 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)190 лет со дня рождения французского писателя Жюля Верна (1828–1905)235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852) | Февраль  |
| 130 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939)105 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга и баснописца Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009)150 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (н.и. Алексея Максимовича Пешкова) (1868–1936)110 лет со дня рождения русского журналиста и писателя Бориса Николаевича Полевого (Кампова) (1908–1981) 280 лет со дня рождения немецкого писателя, поэта и историка Эриха Рудольфа Распе (1737–1794) | Март  |
| 200 лет со дня рождения английского писателя Томаса Майн Рида (1818–1883)195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)85 лет со дня рождения писателя-фантаста Бориса Натановича Стругацкого (р. 1933) | Апрель  |
| 115 лет со дня рождения поэта Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)85 лет со дня рождения поэта Андрея Андреевича Вознесенского (1933–2010) | Май  |
| - в рамках Международного месячника школьных библиотек | Октябрь  |
| 100 лет Октябрьского вооруженного восстания в Петрограде (Великая Октябрьская революция) | Октябрь  |
| - «Защитникам Отечества посвящается» (23 февраля);  | Февраль  |
| -«А.С. Пушкин 1799-1837 гг.» 10 февраля день памяти;  | Февраль  |
| -в рамках Недели детской книги;  | Апрель  |
| -«Великая Отечественная война 1941-1945гг. – 73 года Победы» 9 мая.  | Май  |
| 2.7.2  | **Проведение конкурсов:** - иллюстраций **«Моя любимая книга»** (1-4 классы);  | Март-Апрель |
| - поделок и рисунков **«Неделя Детской книги»** (1-9 классы);  |
| **-** поделок и рисунков ко **Дню Православной Книги**  |
| 2.7.3  | **Подготовка и проведение:** - Участия в литературном конкурсе-игре «Волшебный клубок». |  Сентябрь  |
| игры-викторины в рамкахМеждународного месячника школьных библиотек | Октябрь  |
| - игры-викторины в рамках«Недели детской книги»  | Апрель  |
| **2.8**  | **Пропаганда здорового образа жизни** - «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: игра – путешествие по профилактике курения, алкоголя и наркомании.- Диалог-беседа «Игромания- болезнь века»- **Беседа-обсуждение «Правильное  питание - залог здоровья»****- Книжная выставка «В здоровом теле - здоровый дух»** | СентябрьОктябрь Январь Апрель  |
| **2.9**  | **Экологическое воспитание** - Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный».- **Экологический календарь:** **22 марта** – Всемирный день водных ресурсов**1 апреля** – Международный день птиц**22 апреля** – День Земли К этим дням подготовить выставки, обзоры книг.- Тематическая выставка «Есть прекрасная планета и зовут ее Земля»- Экологическая викторина «В гости к пернатым друзьям» (ко Дню птиц)- Беседа – диалог «Ждет помощников природа» ко дню Земли. | В течении годаСентябрь Октябрь АпрельМай  |
| **2.10**  | **Эстетическое и нравственное воспитание** - Привлекать к чтению проблемных детей.- Книжная выставка «Народы и страны едины» ко дню толерантности- Литературный квест по книге Астрид Анны Эмилии Линдгрен «Пеппи длинный чулок» (к 110­летию со дня рождения автора)Беседа «О подвигах в мирное время» |  В течении годаНоябрь НоябрьФевраль  |
| - Выставка рисунков в библиотеке на тему «Масленица пришла – открывай ворота!». | Февраль -Март  |
| - Проводы масленицы. |
| - Конкурс рисунков «И оживают страницы…» - Час интересного сообщения. История православных праздников. «Праздник праздников – Пасха!» | Март - Апрель  |
| **2.11**  | **Патриотическое воспитание** - Подбор материалов к единым урокам, посвященным Дням воинской славы- «По следам народного подвига»-выставка одной книги. День партизанской славы- Патриотический час «Мы вместе» (День народного единства)- «Славных лиц в России много..» ­ исторический вираж, посвящённый Дню героев России-«Будь готов солдатом стать. Мир беречь и защищать!»- Организация тематической книжной выставки «Нам Жить и Помнить!» - Конкурс рисунков и иллюстраций по произведениям о Великой Отечественной войне «Отдайте ПАМЯТИ сердца!»  | В течении года Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль МайМай  |
| **2.12** | **Краеведческое воспитание** - Презентация «80-летию Ростовской области посвящается»- Поэтический час «Наш край в стихах и прозе» | Сентябрь Ноябрь  |
| **III. Реклама библиотеки** |
| **3.1.**  | Устная реклама (во время перемен, на классных часах)  | В течение года  |
| **3.2.**  | Наглядная реклама (информация на сайте школы)  | В течение года  |
| **3.3.**  | Оформление информационных стендов и полок  | В течение года  |
| **3.4.**  | Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)  | В течение года  |
| **3.5.**  | Информирование пользователей о режиме работы читального зала, библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели  | Сентябрь  |
| **3.9.**  | Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий  | По мере необходимости  |
| **IV. Использование ИКТ** |
| **4.1.**  | В рамках реализации программы: «Школьная библиотека – информационный центр школы»: - продолжить работу по созданию электронного алфавитного каталога;  | В течение года  |
| - создание новых компьютерных презентаций, посвященных знаменательным и литературным датам;  |
| - использовать ИКТ при проведении библиотечных мероприятий;  |
| -совершенствовать умения и навыки работы на компьютере при создании презентаций (спец. эффекты) и использования ИКТ.  |
| **V. Профессиональное развитие работников библиотеки** |
| **5.1.**  | - Участие в РМО библиотекарей | По плану УО  |
| **5.2.** | - Участие в семинарах | В течение года |
| **5.3.** | - Освоение информации из профессиональных изданий | В течение года |
| **VI. Взаимодействие с другими библиотеками округа** |
| **6.1.**  | - Продолжить сотрудничество с библиотеками школ Родионово-Несветайского района  | В течение года  |

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Лимарева