

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Дарьевская СОШ»



Архипова М.П.

«29» августа 2018 год

Утверждаю
Директор
МБОУ «Дарьевская СОШ»



Климонтов А.А.



Положение

о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Родионово-Несветайского района «Дарьевская средняя общеобразовательная
школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Дарьевская СОШ» (далее по тексту - «образовательное учреждение») определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Дарьевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы педагогических работников ОО, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей..

1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников ОО на основе внешней экспертной оценки деятельности;

- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников ОО согласно полученным данным;

- проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Порядок установления стимулирующих выплат за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество

выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательной организации.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Организации.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательной организации приказом руководителя по согласованию с профкомом создается экспертно-аналитическая группа. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор Организации, заместители директора Организации, руководители школьных методических объединений, представители профсоюзного органа, представители органа самоуправления Организации.

2.7. Экспертно-аналитическая группа действует в соответствии с данным Положением, утвержденным директором образовательной организации и согласованного с профсоюзным комитетом образовательной организации.

2.8. Председатель экспертно-аналитической группы назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу группы, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы экспертно-аналитической группы оформляются протоколами, срок хранения которых- 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации. Решения экспертно-аналитической группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя Организации сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертно-аналитической группы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертно-аналитическую группу собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим

самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти, предметных олимпиад (выплаты производятся с 1 января по 31 мая);

2) январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, – итоги третьей и четвертой четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательной организации, итоговая аттестация, оздоровительная кампания (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря)

2.12. Экспертно-аналитическая группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в экспертно-аналитическую группу до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- Экспертно-аналитическая группа рассматривает представленные материалы 10-12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- 13-15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, педагог может обратиться в экспертно-аналитическую группу с апелляцией;

- после 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издается приказ руководителя о выплате надбавок педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются экспертно-аналитической группой в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертно-аналитической группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в экспертно-аналитическую группу, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Экспертно-аналитическая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол экспертно-аналитической группы).

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. На основании проведенной оценки достижений педагогических работников Организации производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику Организации и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по Организации.

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

3.3. Величина ежемесячной стимулирующей выплаты
работнику Организации рассчитывается по формуле:

$$СВ = (Д * Б) / М$$
 где:

СВ – ежемесячная стимулирующая выплата

рабочнику; Д – денежный вес одного балла;

Б – количество баллов;

М – количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая выплата.

3.4. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника Организации и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому педагогическому работнику за рассматриваемый период.

4. Условия для назначения и снятия стимулирующих выплат

1.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- системная работа педагогического работника по повышению результативности и качества по организации образовательного процесса;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.2. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- Наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- Наличие дисциплинарных взысканий.

1.3. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в школе.

5. Критерии и показатели для проведения самоанализа деятельности педагогических работников. (Оценочный лист педагогического работника)

Критерии	Баллы
Качество условий образовательного процесса	
1. Санитарно-гигиенические нормы, развитие кабинета: - ведется постоянная работа по усовершенствованию учебно-материальной базы, улучшение эстетического вида кабинета (<i>наличие классного уголка, учебных стендов, стендов по подготовке к ГИА; озеленение и т.д.</i>)	3
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности (<i>своевременное дежурство, проветривание, наличие журналов по ТБ, учета температурного режима, паспорта кабинета и т.д.</i>)	3
Результативность работы по повышению динамики учебных достижений обучающихся	
1. Качество освоения учебных программ: По предметам первой категории сложности (начальные классы, русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия)	от 100% до 70% - 10б.; от 69% до 50% - 8б.; от 49% до 30% - 6б.; ниже - 0б.
По предметам второй категории сложности (литература, история, география, биология, информатика)	от 100% до 80% - 8б.; от 79% до 60% - 6б.; от 59% до 40% - 4б.; ниже - 0б.
По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология, ОБЖ, искусство)	от 100% до 80% - 5б.; от 79% до 60% - 3б.; от 59% до 40% - 2б.; ниже - 0б.
2. Индивидуальная работа с одаренными обучающимися по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам без часов дополнительной оплаты (<i>результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, при наличии журнала учета индивидуальной работы с одаренными детьми</i>)	2б. за каждого ребенка
3. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися без часов дополнительной оплаты (<i>количество обучающихся, улучшивших оценки по итогам</i>)	2б. за каждого ребенка

	<i>четверти, при наличии журнала учета индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися)</i>	
4.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ (за каждый класс по каждому предмету)	36.
5.	Результаты ЕГЭ: По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия) По предметам второй категории сложности (литература, история, география, биология, информатика)	порог + 306. и выше – 106.; порог + 156. – 86.; порог – 36. порог + 506. и выше – 106.; порог + 256. – 86.; порог + 106. – 66. порог – 26.
6.	При наличии обучающихся, получивших от 85 до 100 баллов по предметам ЕГЭ	106. за каждого
7.	Результаты ОГЭ: По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия) (без повторной пересдачи): По предметам второй категории сложности (литература, история, география, биология, информатика) (без повторной пересдачи):	60-100% - 156.; 40-59% - 106.; 25-39% - 86.; порог – 36. 70-100% - 156.; 60-69% - 106.; 55-59% - 86.; 50-54% - 66.; порог – 26.
8.	Охват детей при выборе предмета на ОГЭ более 50-ти% обучающихся	36.
8.	Подготовка победителей и призёров по сдаче норм ГТО: - золотой значок: - серебряный значок: - бронзовый значок:	56. 36. 16.
9.	За подготовку: - КМС: - МС:	56. 106.

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей

1.	Наличие профессиональных наград: - почётная грамота администрации ОУ - наличие благодарностей по приказу УО - почётная грамота Администрации района, Управления образования - почётная грамота Минобразования Ростовской области - грамота МО РФ	26. 26. 56. 106. 156.
----	---	--

	- Знак «Почётный работник...», «Отличник...»	206.
2.	Индивидуальная профилактическая работа классных руководителей с н/л детьми «группы риска» (качественное ведение документации, наличие индивидуальных карт развития ребенка и т.д.): - за каждого ребенка «группы риска» - за каждого ребенка, состоящего на ВШК - за каждого ребенка, состоящего на КДН	26. 36. 56.
	Снятие обучающихся с ВШК (за каждого ребенка)	36.
3.	Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ VII и VIII вида: -психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ: - при наличии положительной динамики: снятии или облегчении VII вида	26. за каждого 56.
4.	За специфику работы в начальной школе (учителям начальных классов):	56.
<i>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов обучения и организации труда</i>		
1.	Самостоятельная организация предметных недель, месячника оборонно-массовой и спортивной работы (высокий уровень подготовки, следование методическим рекомендациям проведения предметных недель в школе, предоставление отчетности)	56. при соблюдении всех требований
2.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеурочных мероприятий (тематическое учебное мероприятие, согласно планам УО, приказам УО и ОУ): - школьный уровень - муниципальный уровень	56. 106.
3.	Использование в учебном процессе информационно-коммуникативных технологий (применение интерактивной доски, электронных учебников, электронных образовательных программ в учебном процессе: на основании посещенных открытых уроков, мероприятий и анализа администрации школы)	56.
4.	Выступление на конференциях, семинарах, методических объединениях (при наличии подтверждающих документов): - школьный уровень (расширенные): -муниципальный уровень: -региональный уровень: - всероссийский уровень:	16. 56. 106. 156.
5.	Наличие опубликованных методических разработок, в том числе и в сети Интернет (при наличии подтверждающих документов. свидетельство о	16. за каждую

	<i>(публикациях):</i>	
6.	Участие педагога в конкурсах методических разработок: Участие: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап:	36. 66. 106.
	Результативность: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап:	66. 106. 156.
7.	Участие педагога в различных конкурсах педагогического мастерства («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучшие учителя России» и др.): Участие: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап:	106. 156. 206.
	Результативность: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап:	206. 306. 406.
8.	Вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность, коллективные, творческие проекты (результативность участия школьников): Участие: - муниципальный этап - региональный этап	56. 106.
	Результативность: -муниципальный этап - региональный этап	106. 156.
	<i>Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения</i>	
1.	Подготовка призёров олимпиад: - муниципальный этап: за каждого победителя, за каждого призёра; - региональный этап: за каждого победителя, за каждого призёра; - всероссийский этап: за каждого победителя, за каждого призёра.	76. 56. 126. 96. 176. 156.

2.	Подготовка призёров и дипломантов конкурсов, выставок, конференций:	
	- муниципальный этап: за каждого победителя,	56.
	за каждого призёра,	36.
	за каждого дипломанта	26.
	- региональный этап: за каждого победителя,	106.
	за каждого призёра,	86.
	за каждого дипломанта	66.
	- всероссийский этап: за каждого победителя,	156.
	за каждого призёра,	136.
	за каждого дипломанта	106.
3.	Подготовка победителей и призёров спортивных соревнований:	
3.1.	Командные соревнования:	
	- муниципальный этап: за 1 место в общекомандном зачёте,	56.
	за призовое место в общекомандном зачёте;	36.
	- региональный этап и межрегиональный: за 1 место в общекомандном зачёте,	106.
	за призовое место в общекомандном зачёте;	86.
	- всероссийский этап: за 1 место в общекомандном зачёте,	156.
	за призовое место в общекомандном зачёте;	136.
3.2.	Индивидуальные показатели учащихся (в случае достижений команды п.3.1, индивидуальные показатели обучающихся не учитываются):	
	- муниципальный этап: за каждого победителя,	56.
	за каждого призёра;	36.
	- региональный этап и межрегиональный: за каждого победителя,	106.
	за каждого призёра;	86.
	- всероссийский этап: за каждого победителя,	156.
	за каждого призёра.	136.
4.	Организация дистанционных конкурсов по предметам.	26. за каждое
	<i>Дополнительная деятельность педагога</i>	
1.	Своевременность прохождение курсов (за исключением прохождения курсов за счёт средств бюджета учреждения)	26.

	Своевременность прохождение профессиональной переподготовки (за исключением прохождения переподготовки за счёт средств бюджета учреждения)	56.
2.	Участие в формировании и развитии школьного музея: - за руководство школьным музеем - пополнение и обновление экспозиций музея	106. 16. за каждый экспонат
3.	Личное участие педагога в общешкольных делах - подготовка мероприятия (для трудового коллектива) - участие в мероприятии	36. 16.
4.	За руководство службой медиации.	26.
5.	За работу уполномоченного по правам ребенка.	56.
6.	Участие педагога в инновационной деятельности, разработка и оформление нормативных документов (по приказу директора): - предоставленная разработка: - участие в разработке	36. 16.
7.	Участие в работе летнего оздоровительного лагеря: - работа в ЛОЛ в качестве начальника лагеря - в качестве вожатой - работа в ЛОЛ в качестве педагога	106. 56. 26.
6.	Организация Дня здоровья, походов, экскурсий, экскурсионно-развлекательных поездок (за пределами района): - организация - участие в проведении	56.(1-дн.), 106. (мн.дн.) 36.
7.	Ведение и наполнение информацией школьного сайта (техническое): - оформление сайта - информационное обновление сайта	106. 106.
8.	Индивидуальные показатели учителя при сдаче норм ГТО: - золотой значок: - серебряный значок: - бронзовый значок:	106. 76. 56.
9.	Инициатива и личный пример, направленный на благоустройство школы, школьного двора, повышающих авторитет и имидж школы.	26.
<i>Выполнение педагогическим работником дополнительных обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей</i>		
1.	Участие в ЕГЭ, ГИА в качестве: - организаторов в аудитории:	56.

	- организаторов вне аудитории, технических специалистов.	36. <i>по факту участия.</i>
2.	Обслуживание компьютеров (установка операционной системы, антивирусного обеспечения, контент-фильтров и т.п.) (<i>по заявке недработников, при отсутствии претензий</i>)	16. за каждый установленный продукт
3.	Выполнение функций секретаря Совета по профилактике, ПМПК (<i>при наличии оформленной документации</i>)	26.
4.	Участие в составе жюри в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, судействе и т.п. (по заявке муниципальных органов)	36.
	Участие в проверке олимпиад, конкурсных работ и.т.п. (по заявке муниципальных органов)	36.
	Участие в проверке экзаменационных работ (по заявке муниципальных органов)	56.

Принято собранием трудового коллектива