



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Дарьевская СОШ»

А.А.Климонтов  
Приказ № 148 от «09» декабря 2011г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам учебного года.

1.2 Настоящее Положение утверждается директором школы по решению педагогического Совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и обязательно для учащихся и учителей школы.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Тематический контроль** – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

**Периодический контроль** – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится три раза в год в виде входного, рубежного и итогового контроля ЗУНов учащихся по всем предметам инвариантной части базисного учебного плана.

**Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной учебной дисциплины после завершения её изучения.

**Годовая Государственная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта среднего общего образования.

### 1.3 Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями к уровню подготовки учащихся;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического планирования изучения учебных предметов.

### 1.4 Критерии выставления отметок:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### 1.5 Шкала отметок:

В школе принята пятибальная шкала отметок:

"5" – отлично;

"4" – хорошо;

"3" – удовлетворительно;

"2" – неудовлетворительно.

**Отметку "5"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик

обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**Отметку "4"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 75-94% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**Отметку "3"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

#### 1.6 Оценка:

Итогом акта оценивания учителем результатов учебной деятельности ученика является оценка, которая в зависимости от уровня и способа отражения отношений может выражаться знаком и интенсивностью эмоционального переживания, его вербальной версией, оценочным суждением.

Оценка – это мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь, или чего-нибудь; это словесная характеристика результатов действия ("*молодец*", "*оригинально*", "*а вот здесь не точно, потому что*").

#### **Задачи оценки:**

1. Формирование и корректировка ценностных отношений учащихся.
2. Формирование адекватной самооценки учащихся.

#### **Принципы оценки:**

1. Объективность.
2. Эмоциональность.
3. Адекватность.
4. Может даваться любому действию ученика, особенно успешному.

#### **Функции оценки**

1. **Ориентирующая функция** – содействует осознанию учеником результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём.

2. **Информирующая** – даёт информацию об успехах и нереализованных возможностях ученика.
3. **Корректирующая** – способствует изменению действий ученика, его установок, взглядов.
4. **Воспитывающая** – создаёт условия для воспитания качеств личности, проявления чувств и т.д.
5. **Социальная** – влияет на самооценку, статус ученика в коллективе сверстников.
6. **Диагностическая** – определяет уровень знаний, сформированность умений, качеств личности.
7. **Стимулирующая** – способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т.п.

1.7 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное, почетвертное, полугодное и годовое оценивание результатов работы обучающихся (проводится учителем во 2-11 классах), итоговый контроль (переводная аттестация) по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год (проводится администрацией во 2-8, 10 классах).

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2 Текущая аттестация обучающихся 1 класса и 2 класса в первом полугодии осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.3 Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение года и 2 класса в первом полугодии по иностранному языку осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.6 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

2.7 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы, лабораторные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

2.8 Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.9 Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся.

2.10 Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители должны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

2.11 Учащимся 10-11 классов выставляются отметки за полугодие.

### **3. Итоговый контроль (переводная) аттестация**

3.1 Итоговый контроль (переводная аттестация) проводится в форме контрольных работ, тестов.

3.2 К итоговому контролю (переводной аттестации) допускаются учащиеся 2-8,10 классов, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок с обязательной сдачей контрольной работы по этим предметам.

3.3 Итоговый контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят учитель и ассистент.

3.4 Предметы, выносящиеся на итоговый контроль, определяются администрацией школы, рассматриваются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

3.5 Итоговый контроль проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6 Проверка письменных работ осуществляется комиссией в школе.

3.7 Протокол итогового контроля учитель сдает заместителю директора по УВР после проведения контрольной работы и проверки письменных работ.

3.8 Учащиеся, получившие на итоговом контроле неудовлетворительные оценки, пересдают его в течение 10 дней.

3.9 Результаты итогового контроля обсуждаются на совещании при администрации.

3.10 Результаты итогового контроля при выставлении итоговой отметки имеют рекомендательный характер.

3.11 В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой, отметкой полученной на итоговом контроле по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.12 Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактических знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля.

3.13 В случае отсутствия ученика на итоговом контроле по болезни, он переносится на период после выздоровления ученика.

3.14 От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2 В отношении учащихся, имеющих по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительных оценки, педагогический совет школы может рекомендовать родителям: повторный курс обучения; обучение в вечерней школе; обучение в форме семейного образования, экстерната.

4.3 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **5. Условный перевод обучающихся**

5.1. В соответствии со ст. 17 п. 4 Закона Российской Федерации «Об образовании» условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти итоговый контроль по этому предмету.

5.3. Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом возможностей учащегося установить пробелы в знаниях в установленные сроки. В приказе директора школы о переводе учащихся указываются фамилии учащихся, переведенных условно в следующий класс. Администрация школы знакомит под роспись родителей (законных представителей) учащихся. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

5.4. С учащимися, условно переведенными в следующий класс условно, в течение установленного педагогическим советом срока (в течение следующего учебного года) проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.

5.5. Результаты работы по ликвидации академической задолженности подводятся на итоговом занятии путем проведения контрольной работы или устного опроса учащегося. Письменные работы хранятся в школе до окончания учебного года.

5.6. По результатам итогового занятия педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащегося в следующий класс или повторном его обучении в предшествующем классе.

5.7. На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.8. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.



## **Положение о школьном самоуправлении.**

### ***1. Общие положения.***

1.1. Целями и задачами школьного самоуправления является:

- Становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- Развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

1.2. Школьное самоуправление осуществляется через деятельность детских организаций школы, сформированных по возрастному принципу:

- ДО «Веселая детвора» объединяет учащихся 1-4 классов;
- ДО «Республика девчонок и мальчишек» объединяет учащихся 5-8 классов;
- ДО «Альянс» объединяет учащихся 9-11 классов.

### ***2. Организация деятельности ДО.***

2.1. Свою деятельность ДО строят на основе общего положения о детских организациях, программах СДО (ФДО), Уставах ДО школы.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. И.В.Курчатова г. Сим**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

ШКОЛЫ

Мартынова

\_\_\_\_\_ М.Г.

подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самоуправлении учащихся МОУ СОШ №1 г. Сима**

*Обсуждено на классных ученических собраниях  
Утверждено на ученической конференции*

Школьное самоуправление учащихся направлено на вовлечение каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество.

В начале пути самоуправление учащихся рассматривается как организация досуга, отдыха, развлечений. По мере развития самоуправления все больше места должно отводиться в содержании его деятельности общественно-полезным делам, направленным на организацию жизни, учебы, труда учащихся, участие в управлении гимназией, на защиту своих прав и интересов.

Педагогический коллектив обретает дополнительных помощников и единомышленников из числа учащихся включает в себя:

- ученический коллектив;
- школьную ученическую конференцию, являющуюся высшим органом ученического самоуправления;
- школьную Думу и её комиссии;
- классные собрания учащихся;
- классные советы и их комиссии.

Высшим органом школьного самоуправления учащихся является конференция, которая проводится один раз в учебном году. В работе конференции принимают участие учащиеся 5-11 классов (по 8-10 человек от каждого класса).

**Общешкольная конференция:**

- избирает **школьную Думу**;
- предлагает и утверждает перспективный план работы ученического коллектива на учебный год;
- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении школой;
- вырабатывает предложения учащихся по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

- предлагает и утверждает правила, памятки, обязанности, которые регулируют работу учащихся в коллективе;
- оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

Все решения общешкольной конференции принимаются большинством голосов. Решения конференции могут быть отменены самой конференцией.

Между конференциями высшим органом самоуправления является школьная Дума, которая избирается сроком на учебный год. В школьную Думу входят учащиеся 5-11 классов (всего 25-30 человек).

### **Школьная Дума имеет право:**

- вносить предложения в планирование внеклассной работы школы;
- помогать в организации и организовывать праздники, конкурсы, игры, соревнования и т.д.;
- решать вопросы поощрения учащихся;
- организовывать работу пресс-центра;
- совместно с администрацией школы определять порядок дежурства по школе;
- создавать следующие комиссии:
  1. Комиссию по учебным делам (Совет мудрейших);
  2. Комиссию по спорту (Олимп);
  3. Комиссию по досугу (Афродита);
  4. Комиссию по делам печати (Юнкор).
- подводить итоги соревнований между классами;
- работать с трудными подростками.

Школьная Дума созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Высшим органом самоуправления класса является классное собрание.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

### **На классном ученическом собрании:**

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;

- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т.д.

В период между классными собраниями действует Актив класса. Актив избирается на классном собрании и состоит из 6-10 человек. Актив проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

#### **Классный Актив имеет право:**

- выполнять решения классного собрания и общешкольной конференции;
- организовывать дежурство по классу, самообслуживание, питание;
- организовывать внеклассные мероприятия;
- оказывать помощь неуспевающим и отстающим;
- готовить и проводить классные собрания;
- организовывать участие класса в школьных ученических делах;
- заслушивать информацию о выполнении работы ответственных;
- организовывать работу пресс-центра.