

**ДОГОВОР № 2-24**  
**об организации питания учащихся Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Дарьевская средняя общеобразовательная школа»**  
**Родионово-Несветайского района**

х. Дарьевка

« 18 » января 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дарьевская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (МБОУ «Дарьевская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Руденко Александра Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Букреева Светлана Владимировна (ИП Букреева С.В., в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Букреева Светлана Владимировна, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 30.12.2020 № 1278 «Об утверждении норматива стоимости питания в образовательных учреждениях Родионово-Несветайского района в 2020 году», Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 01.08.2019 № 747 «Об организации бесплатного питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Родионово-Несветайского района» Заказчик и Исполнитель, обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами льготных категорий обучающихся с 5-11 классы, согласно примерного меню, разработанного и предоставленного Исполнителем (приложение № 2 к договору).

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Стоимость горячего питания (завтрака) льготных категорий учащихся одного обучающегося в день - **59 рублей 80 копеек**. Цена договора составляет **100 464 рубля** (сто тысяч четыреста шестьдесят четыре рубля) в расчете на 21 обучающегося. Количество дней питания в неделю - 5 (понедельник-пятница) по адресу: **346586 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-он., х. Дарьевка, ул. Центральная, д.36а.**

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость продуктов питания и услуг для приготовления блюд, а также затраты Исполнителя, связанные с обеспечением пищеблока моющими средствами, обязательными налоговыми платежами, заработной платой сотрудникам, и другими затратами Исполнителя, связанными с выполнением настоящего договора.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании счета, выставленного Исполнителем, и табеля учета посещаемости детей, предоставленного Заказчиком.

В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 14 Договора.

2.5. Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству учащихся, пользующихся бесплатным питанием. Сумма оплаты определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с разработанными рационами и определенного контингента питающихся в пределах выделенных средств, согласно табеля учета посещаемости и примерного разработанного Исполнителем меню (приложение № 2 к договору).

2.6. Ежемесячно с первого по пятое число каждого месяца Заказчик и Исполнитель проводят выверку правильности расчетов за услуги по организации питания.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

### 3. Сроки оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг начало: "09" января 2024 года, окончание: "31" мая 2024 г.

3.2. В рамках исполнения настоящего Договора, оказание услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком оказания услуг (приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Место оказания услуг: 346586 Ростовская область, Родионово-Несветайский р-он., х. Дарьевка, ул. Центральная, д.36а.

3.4. Отчетный период: месяц.

### 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1 Ежемесячно, до 3-ого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Заказчик предоставляет Исполнителю табель учета посещаемости детей.

4.2. На основании табеля посещаемости детей в течение 5 (пяти) дней, следующих за месяцем оказания услуг, по факту оказания услуг (согласно приложения № 1 к договору) Исполнитель направляет Заказчику Акт оказания услуг (по форме, установленной законодательством Российской Федерации (согласно Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) обязательными реквизитами для документов, принимаемых к бухгалтерскому учету, являются: наименование документа, дата его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции, в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц).

4.3. Заказчик в течение пяти дней со дня получения Акта приема-сдачи услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи услуг или мотивированный отказ. В случае отсутствия подписанного акта и мотивированных претензий в течении 10 дней с момента получения акта, акт считается согласованным и дальнейшие претензии по нему необоснованными.

### 5. Права и обязанности Заказчика

#### 5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Требовать оплаты неустойка (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

#### 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Безвозмездно передать в пользование Исполнителя набор производственных помещений для осуществления деятельности исполнителя, в сфере оказания услуг по организации горячего питания учащимся (производственные и складские помещения, кухня), согласно договору безвозмездного использования (ссуды) от \_\_\_\_\_

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг), в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.4. Создавать условия для организации горячего питания всем учащимся. Бесплатно предоставлять Исполнителю, в соответствии с установленными СанПиными и нормативами: силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

5.2.5. Обеспечивать школьную столовую необходимым тепловым, холодильным, весовым оборудованием, мочными ваннами, столами, стульями, посудой, для организации горячего питания учащихся, передаваемыми Исполнителю по договору безвозмездного использования (ссуды) от \_\_\_\_\_

5.2.6. Оплата коммунальных платежей осуществляется Заказчиком.

5.2.7. Производить капитальный ремонт подсобных помещений, зала для приема пищи, узлов водоснабжения, канализации, энергоснабжения, теплоснабжения помещений пищеблока.

5.2.8. Муниципальный Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги по организации горячего питания обучающихся Исполнителю, в соответствии с порядком расчетов, указанным в настоящем Договоре.

5.2.9. Утверждать совместно с Исполнителем режим питания учащихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за два дня.

5.2.10. Предоставлять Исполнителю уточненные заявки о количестве питающихся в день приготовления до начала работы Исполнителя (до 09-00).

5.2.11. До 25 числа месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется питание учащихся предоставлять Исполнителю информацию о количестве питающихся на месяц. (До 25 января на февраль, до 25 февраля на март и т.д.) в виде справки, заверенной подписью руководителя и печатью учреждения, оригинал или скан – копия на электронную почту Исполнителя.

5.2.12. Совместно с Исполнителем организовывать рациональное питание учащихся в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания» и другими действующими нормативными документами.

5.2.13. Иметь действующий договор об организации вывоза ТБО и осуществлять вывоз ТБО из помещения столовой.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель имеет право:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Заказчиком табеля посещаемости детей.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней, обеспечивать организацию горячего питания обучающихся согласно примерному меню, разработанному Исполнителем при соблюдении требований к технологии приготовления пищи и реализации готовой продукции согласно Постановлению Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и работоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», Федеральному закону от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному закону от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего

профессионального образования».

6.2.2. Организовывать через столовую при Заказчике рациональное питание по ценам и меню, предусмотренным для столовых при Заказчике в соответствии с режимом, согласованным с Заказчиком. Обеспечивать учащихся Заказчика рационально-сбалансированным горячим питанием при соблюдении требований.

6.2.3. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги и представлять Заказчику необходимую информацию по итогам исполнения настоящего Договора.

6.2.4. Обеспечивать качество приготовления продуктов питания в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и технологии приготовления блюд СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

6.2.5. Исполнять обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2.6. В случае повреждения Исполнителем действующих инженерных коммуникаций при проведении работ (оказании услуг) восстанавливать поврежденную сеть за свой счет в течение 24 часов.

6.2.7. Своевременно снабжать столовые необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в столовую сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и доставлять продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством. Автомобили, предназначенные для перевозки продуктов питания, должны соответствовать требованиям СанПиНа

6.2.8. Обеспечивать содержание представляемых для питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Принимать меры совместно с Заказчиком к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу столовой.

6.2.9. Производить 100 (сто) процентов текущего ремонта помещений пищеблока (побелка, покраска поверхностей в помещениях пищеблока, используемых при осуществлении деятельности Исполнителя и несущих износ в результате деятельности Исполнителя)

6.2.10. Производить 100 (сто) процентов от общей стоимости ремонта холодильного, электрического и иного технологического оборудования, участвующего в приготовлении пищи и принадлежащему Заказчику за счет собственных средств, на основании счета, выставленного организацией, занимающейся ремонтом соответствующего оборудования.

## 7. Гарантии

7.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг.

7.2. Качество продукции, поставляемой для горячего питания, должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего Договора.

## 8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

8.3. Ответственность Заказчика:

8.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливаются Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

8.3.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных в Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляются штрафы.

8.3.3. Правила определения размера штрафа за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042.

8.3.4. За каждый факт неисполнения обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает 1 000 руб.

8.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора:

8.4. Ответственность Исполнителя:

8.4.1. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных в Договоре, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пени.

8.4.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы.

8.4.4. Правила определения размера штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042. Сумма штрафа определяется в следующем порядке: 10% цены Договора (этапа).

8.4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора

8.5. Уплата пени и штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

## 9. Порядок расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Предложение о расторжении Договора должно быть направлено не позже чем за месяц до расторжения Договора.

9.3. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

9.3.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.3.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Графиком оказания услуг, более чем на 1 (один) рабочий день.

9.3.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

9.3.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой

силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

## 12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор действует с даты его подписания по «31» мая 2024 и распространяется на правоотношения, возникшие с «09» января 2024, а в части обязательств до их полного исполнения.

12.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в пункте 12.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

## 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим

предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «График оказания услуг», приложение № 2 «Примерное 20-дневное меню».

#### 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Дарьевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Родионово-Несветайского района  
(МБОУ «Дарьевская СОШ»)  
346586 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский р-он.,  
х. Дарьевка, ул. Центральная, д.36а  
Финансовое управление (МБОУ  
«ДАРЬЕВСКАЯ СОШ»)  
ИНН 6130004166, КПП 613001001  
БИК 016015102  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ/УФК  
по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  
Лицевой счет 21586Х63320  
Р/сч (номер казначейского счета)  
03234643606480005800  
Единый кор. счет 40102810845370000050  
ОКТМО 60648415

Директор МБОУ «Дарьевская СОШ»

/А.В. Руденко/

«18» января 2024 г.

М.П.



##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель  
Букреева Светлана Владимировна  
Юр.адрес: 346580  
Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
сл.Родионово-Несветайская,  
ул. Бабичева, д.94,  
Факт.адрес: 346580 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
сл.Родионово-Несветайская,  
ул. Бабичева, д.93,  
ИНН 613000401000, ОКПО 0143126393,  
БИК 046015762,  
ОГРНИП 3046166235600192,  
ПАО КБ Центр-Инвест г.Ростов-на-Дону  
к/с 30101810100000000762  
р/с 40802810406700000050

Директор ИП Букреева С.В.

/Букреева С.В./

«18» января 2024 г.

М.П.



Приложение № 1  
к Договору № 2-24  
от «18» января 2024

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Срок выполнения работ (услуг)	Примечание
1	Оказание услуг по организации горячего питания согласно табеля посещаемости детей	31.12.2024	



Приложение № 2  
к Договору № 2-24  
от «18» января 2024

ПРИМЕРНОЕ 20-ДНЕВНОЕ МЕНЮ ДЛЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ В ПРЕДЕЛАХ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ

№ рецептуры	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)
			Б	Ж	У	
1	2	3	4	7	6	8

**ЗАКАЗЧИК:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Дарьевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Родионово-Несветайского района  
(МБОУ «Дарьевская СОШ»)  
346586 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский р-он.,  
х. Дарьевка, ул. Центральная, д.36а  
Финансовое управление (МБОУ  
«ДАРЬЕВСКАЯ СОШ»)  
ИНН 6130004166, КПП 613001001  
БИК 016015102  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ/УФК  
по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  
Лицевой счет 21586Х63320  
Р/сч (номер казначейского счета)  
03234643606480005800  
Единый кор. счет 40102810845370000050  
ОКТМО 60648415

Директор МБОУ «Дарьевская СОШ»  
/А.В. Руденко/

«18» января 2024 г.  
М.П.



**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Индивидуальный предприниматель  
Букреева Светлана Владимировна  
Юр.адрес: 346580  
Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
сл.Родионово-Несветайская,  
ул. Бабичева, д.94,  
Факт.адрес:346580 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
сл.Родионово-Несветайская,  
ул. Бабичева, д.93,  
ИНН 613000401000, ОКПО 0143126393,  
БИК 046015762,  
ОГРНИП 3046166235600192,  
ПАО КБ Центр-Инвест г.Ростов-на-Дону  
к/с 30101810100000000762  
р/с 40802810406700000050

Директор ИП Букреева С.В.

/Букреева С.В./

«18» января 2024 г.

М.П.

