

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«ДАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
346586 х. Дарьевка, ул. Центральная, 36 «а», тел., факс: 25-1-56
ИНН 6130004166 КПП 613001001 БИК 046015001 ОКПО 27152212
E-mail: dar_school@mail.ru, сайт: <http://darschool.moy.su>

Приказ

от 28.08.2020г.

№ 149 о/д

«Об организации образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19 в очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В соответствии с правилами СП 3.1/2. 4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, рекомендаций Минобрнауки Ростовской области от 19.08.2020 № 24/3.1-12160 «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году в штатном режиме с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19», с письмом УО Родионово-Несветайского района от 20.08.2020 № 1425 «Об организации работы школ», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. О закреплении кабинетов:

1.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

№ кабинета	Класс	Кол-во обучающихся
1 (начальные классы)	1	8

7 (начальные классы)	2	14
2 (начальные классы)	3	15
3 (начальные классы)	4	13
18 (кабинет русского языка)	5	6
13 (кабинет математики)	6	11
17 (кабинет истории)	7	7
6 (кабинет географии)	8	15
12 (кабинет математики)	9	8
16 (кабинет биологии)	10	4
8 (кабинет технологии)	11	4

1.2. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

технология – в кабинете технологии

информатика – в кабинете информатики

химия – в кабинете химии

физическая культура - спортивный зал, спортивная площадка.

1.3. Кабинет временной изоляции – медицинский кабинет №24

3. Утвердить график прибытия обучающихся МБОУ «Дарьевская СОШ» (приложение №1).

4. Классным руководителям 1-11 классов до 01.09.2020 года обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.

5. Назначить ответственным за проведение термометрии обучающихся и сотрудников с занесением её результатов в «Журнал термометрии обучающихся и сотрудников» следующих педагогов МБОУ «Дарьевская СОШ»:

5.1. Главный вход №1 – фельдшер Аринич Анна Алексеевна (помощники кл. руководители начальных классов Нагорная Н.Н., Мегдеева К.А., Полякова Е.В., Климонтова О.В.)

5.2. Запасной вход №2- учителя физической культуры Руденко Александра Владимировича (помощники классные руководители Мироненко

Н.П.,Семенченко С.В.,Архипова М.П.,Платонова Е.К.,Дурова Л.С.,Ермолова О.Н.,Руденко Н.А.);

6. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 и выше» (приложение №2).

7. Назначить заместителя директора по ВР Лимареву Е.Н. ответственной за ведение журнала на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

8. Ввести в действие ведение журнала с 01.09.2020 г.

9. Утвердить порядок действий сотрудников МБОУ «Дарьевская СОШ» по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ (приложение №3).

10. Назначить педагога-организатора Платонову Екатерина Константиновну сопровождающим лиц с температурой 37,1 и выше либо с другими явными признаками ОРВИ.

11. Заместителю директор по АЧХ Мирзоянц М.Ю.:

11.1. обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

11.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ «Дарьевская СОШ», помещения для приема пищи, туалетные комнаты.

12. Ответственным за кабинеты и иных помещений школы проводить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы МБОУ «Дарьевская СОШ».

13. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы с привлечением лиц или иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лимареву Елену Николаевну.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Руденко

С приказом ознакомлены:

График прибытия обучающихся МБОУ «Дарьевская СОШ»

Место проживания.	Время
х. Грекова-Балка	8.00
х. Поповка	8.00
х. Новотроицкий	8.10
х. Дарьевка	8.10
х. Болдыревка	8.20

**Порядок действий сотрудников МБОУ «Дарьевская СОШ» по
сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными
признаками ОРВИ**

1. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
2. Ответственный за сопровождение лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:
 - по имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание;
 - сопровождает до места временной изоляции сотрудника, обучающегося;
 - по имеющимся средствам связи информирует родителей (законных представителей);
 - по имеющимся средствам связи информирует директора.
3. В течении двух часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ директор школы информирует об этом «Центр гигиены и эпидемиологии»