Муниципальное образование «Родионово-Несветайский район» х. Дарьевка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Дарьевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Дарьевская СОШ»)

Утверждено

Директор

МБОУ «Дарьевская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Руденко

Пр. № 101 о/д от 28.07.23г.

**ПЛАН**

**работы уполномоченного по правам ребёнка в МБОУ «Дарьевская СОШ»**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

2023 год

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с семейным неблагополучием, психологическим и физическим насилием в семье и школе, жестоким обращением с детьми, конфликтами и спорными ситуациями между участниками образовательного процесса в школе. Именно потому в школе необходим человек, который ежедневно будет помогать нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, а также с родителями в семье с правовой точки зрения.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в нашей школе (далее Уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

Основные цели и задачи Уполномоченного изложены в Положении об уполномоченном по правам ребенка в образовательном учреждении (протокол ПС от 29.08.2014г №1).

***Цели работы:***

- правовое просвещение участников образовательного процесса;

- защита прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении;

- содействие формированию правового пространства в образовательном учреждении;

- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

***Задачи:***

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка в сфере образования в рамках своих компетенций;

- профилактика нарушений прав ребенка, детского и семейного неблагополучия;

- содействие сохранению прав ребенка в сфере здоровьесбережения (в рамках образовательного процесса) в рамках своих компетенций;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- взаимодействие Уполномоченного с государственными, муниципальными и общественными организациями, органами опеки и попечительства;

- оказание помощи детям, находящимся под опекой; неблагополучным семьям и детям «группы риска»;

- участие в работе по разработке и принятию локальных актов по школе;

- участие в работе школьного Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди детей.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ9 с изменениями и дополнениями от 28.12.2016г №465-ФЗ,Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 30.07.2016г №359-ФЗ, Региональной стратегией действий в интересах детей на 2012- 2017 годы, принятой в 2012 году; ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «Дарьевская СОШ»

***Компетенция школьного уполномоченного***

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

* с несогласием с выставленными оценками;
* с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
* с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания)рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

* обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области;
* посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации шкалы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
* обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
* обращаться к Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
* направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области;
* выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

***Школьный уполномоченный обязан:***

* проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
* принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
* · в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем про ведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
* осуществлять разъяснительную рабату среди участников образовательного процесса
* учреждения о правах и законных интересах ребенка;
* не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
* систематически повышать сваю профессиональную компетентность по социально -правовым и психолого-педагогическим проблемам.

По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

***В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует***:

* + - с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
    - с органами управления в сфере образования;
    - с администрацией школы;
    - с педагогическим коллективом и психологической службой школы;
    - с органами самоуправления образовательного учреждения;
    - с учреждениями социальной защиты населения;
    - с комиссией по делам несовершеннолетних по защите их прав и законных интересов;
    - с правозащитными, общественными организациями.

***Основные направления деятельности уполномоченного по правам в школе:***1. Совершенствовать систему правового и психологического сопровождения образовательного процесса в школе.   
2. Активизировать деятельность ученического и родительского сообщества.   
3. Продолжить просветительскую деятельность среди всех участников образовательного процесса.

***Уполномоченный по правам ребенка отвечает за защиту прав ребенка на:***

* жизнь и здоровье;
* образование;
* социальную помощь;
* жизнь и воспитание в семье.

*Деятельность Уполномоченного нацелена на защиту детей от насилия, унижения, эксплуатации. Особое внимание и поддержку Уполномоченный оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителям.*

***Беседы с классными руководителями по вопросам правового просвещения участников образовательного процесса.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика** | **Дата** |
| Закон РФ от 24.07.1998 №124-РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» с изменениями и дополнениями от 28.12.2016 №465. | Август-сентябрь |
| ФЗ от 29.12.2012г №273- РФ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 19.12.2016г (извлечения) | Декабрь |
| Беседа на тему «О детском и подростковом суициде» | Март |
| ФЗ от 24.96.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 30.07.2016 №359-ФЗ | Май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Цель** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| Наблюдение за учебно-воспитательным процессом | Отслеживание развития обучающихся, нуждающихся в особом внимании Уполномоченного; предупреждение нарушения прав ребенка в получении образования | 1. Мониторинг социальных паспортов классов с целью уточнения банка данных обучающихся, состоящих на ВШУ, неблагополучных семей, детей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных и малоимущих семей; 2. Посещение мероприятий,родительских собраний и педагогических советов, совещаний при директоре образовательного учреждения; 3. Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенических требований к организации учебного процесса. 4. Мониторинг соблюдения прав детей –инвалидов, детей, находящихся под опекой, имеющих рекомендации ПМПК на получение образования; | Сентябрь  В течение года  В течение года  По необходимости |
| Правовая работа | Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса | 1. Мероприятие «Мы тоже имеем права!» (1-4 кл.)  2. Анкетирование «Знание государственной символики России и Ростовской губернии» (5-11кл) | сентябрь |
| 1. Передача «Пусть говорят» о правах ребёнка и профилактике правонарушений (1-7 кл.)  2. Мероприятие «Избирательный процесс. Избирательное право»(8-11 кл.) | октябрь |
| 1. Занятие «Право ребёнка жить и воспитываться в семье» (1 класс).  2. Кл.час «Добрые соседи» сохранение межнационального согласия.(1-4кл)   1. 3. Правовая игра «Права нужны, а обязанности важны» (7-8 кл.)   4.Информационные уроки «Единый телефон доверия для детей» (оказание помощи классным руководителям 1-11 классы).  5.Конкурс рисунков «Я- ребенок, и я …имею право!» (5-6 кл.)  **День толерантности.** | Ноябрь  16.11. |
| 1. Декада права (по отдельному плану). | декабрь |
| 1. Интеллектуально-правовая игра «Суров закон, но это закон!»(9-11 кл.)  2. Правовая игра-викторина «Знаете ли вы свои права и обязанности?» (1-6 кл.). | январь |
| 1. Занятие «Право ребёнка на охрану здоровья» (1 класс)  2. Интеллектуально-правовая игра «Знаешь ли ты право?» (8-9 кл.)  3. Просмотр мультфильмов по правам детей «Права детей» (1-6кл)  Анкетирование и беседа с обучающимися 10-11 классов «Что я знаю об экстремизме и экстремисткой деятельности?» | февраль |
| 1. Занятие «Права ребёнка на образование» (1 класс).  2. Правовая игра-викторина «Что мы знаем о Президенте?» (8-9 кл.) | март |
| 1. Мероприятие «Знатоки права» (1-6 кл.)   2. Правовая викторина (7-9 кл.) | апрель |
| 1. Правовая игра «Закон для нас. Закон внутри нас!» (8-11 кл.)  2. Мониторинг «Уровень воспитанности». | май |
| 1. **Правовое просвещение родителей:**   ***Родительское собрание***«Информационная безопасность: сеть негативных сторон увлечения компьютером и интернетом»  *Буклет для родителей*«Закон, семья, ребенок»  *Круглый стол*«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде».  *Семинар*«Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями»  *Родительское собрание*« Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений в сети интернет»  *Родительское собрание* «Профилактика зависимости. Как обезопасить своего ребенка».  *Игровая программа* «Как мы знаем и соблюдаем права: родители и дети»  **Подготовка материалов и выступление на родительских собраниях по вопросам:**  -Кодекс РФ об административных правонарушениях в редакции от 07.03.2017г №26-ФЗ;  -ресурсы интернет, внедряющие в детскую среду суицидальную субкультуру, - опасность для детей и подростков;  -Уголовный кодекс РФ (извлечения) с изменениями от 16.07.2015 №22-П9 ред.от 07.03.2017 | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  апрель  май |
| Урегулирование конфликтов в образовательном учреждении и в детско-родительских взаимоотношениях в конфликтных ситуациях | Организация работы по разрешению конфликтных ситуаций | 1. Разбор жалоб участников образовательного процесса; беседы, консультации. 2. Проведение самостоятельно или совместно с администрацией школы проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;   Урегулирование конфликтов в образовательном учреждении и в детско-родительских взаимоотношениях в конфликтных ситуациях.  Организация работы по разрешению конфликтных ситуаций.   1. Решение проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса; 2. Содействие разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров; 3. Обеспечение взаимодействия семей, учителей, родителей(законных представителей) и участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав; 4. Сотрудничество со школьной службой медиации | По мере возникновения конфликтных ситуаций.  В течении года |
| Совместная работа уполномоченного, школы, семьи и органов системы профилактики | Организация межведомственного взаимодействия с КДН и ПДН, органами опеки, поселкового Совета профилактики. | 1. Совместное посещение неблагополучных семей, подготовка акта посещения; 2. Участие в работе школьного Совета профилактики правонарушений среди подростков;   Выступления на педагогическом, методическом Советах по вопросам «Права участников образовательного процесса».  Индивидуальная работа с классными руководителями по оказанию методической помощи в правовых вопросах( в рамках компетенции).  Участие в межведомственных рейдах по выявлению случаев нахождения детей школы на улице в ночное время. | В течение года  По плану работы  По необходимости |
| Методическая работа | Повышение профессионального мастерства уполномоченного | 1. Изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав участников образовательного процесса; 2. Участие в районных и областных совещаниях, семинарах, круглых столах; 3. Повышение профессионального уровня (самообразование, курсы повышения квалификации и т.п.).   Обновление информации на школьном сайте <http://darschool.moy.su>  Знакомство с Интернет-ресурсами по проблеме «Права ребёнка». | В течении года |

Школьный Уполномоченный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Семенченко

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи | | **Сертификат:** | 00A8A55A1F4B949AEF7495C53EE9D8DB07 | | **Владелец:** | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ДАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Руденко, Александр Владимирович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000557946, 6130004166, 03755231551, 1026101549638, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ДАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, х. Дарьевка, ул. Центральная 36А, Ростовская область, RU | | **Издатель:** | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.02.2023 16:13:00 UTC+03 Действителен до: 16.05.2024 16:13:00 UTC+03 | | **Дата и время создания ЭП:** | 19.10.2023 11:35:51 UTC+03 | |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи | | **Сертификат:** | 009C77E845AA08A290C57C9218C740EFC6 | | **Владелец:** | Руденко Александр Владимирович, Руденко, Александр Владимирович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000557946, 03755231551, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ДАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, х. Дарьевка, Ростовская область, RU | | **Издатель:** | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 03.04.2024 15:36:38 UTC+03 Действителен до: 27.06.2025 15:36:38 UTC+03 | | **Дата и время создания ЭП:** | 03.10.2024 09:33:00 UTC+03 | |