# Приложение 3

к приказу от 21.08.2024 № 112/1 о/д

**План работы**

**Штаба воспитательной работы**

**МБОУ «Дарьевская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1 | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов |  До 12 сентября  | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы |  До 12 сентября  | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 3 | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей  | До 25 сентября До 22 января | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |
| 4 | Мониторинг занятости выпускников 9-х и 11 классов.  | До 7 сентября  | Заместитель директора по УВР  |
| 5 | Проведение профилактических бесед. | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| 6 | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет |  В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 7 | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН | ежемесячно | . Социальный педагог |
| 8 | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции  |  В течение года | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 9 | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | ежемесячно | Классные руководители |
| 10 | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | Сентябрь-октябрь  | Социальный педагогПедагог-психолог |
| 11 | Мониторинговое обследование по осведомленности учащихся (ПАВ)  | Октябрь февраль  | Социальный педагогПедагог-психолог |
| 12 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов  | В течение года  | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 13 | Отчет об организации воспитательной работы в организации  | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР  |
| 14 | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ежеквартально | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР  |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год  | В течение года  | Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 2 | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа» | ноябрь декабрь  февраль май  | Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 3 | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба  |  По плану | Учитель физкультуры |
| 4 | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования | В течение года  | Социальный педагог Классные руководители  |
| 5 | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:* Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях
* Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде
* Причины детской агрессии и суицида
* Конфликтные ситуации в жизни подростков
* Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков
* Вредные привычки подростков и пути их разрешения
* Круг общения детей. Личностный рост
* Безопасные каникулы
 | В течение года  | Заместитель директора по ВРПедагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 6 | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении  | В течении года  | Заместитель директора по ВР  |
| **Информационная деятельность** |
| 1 | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы  | Август-сентябрь  | Заместитель директора по ВРПедагог-организатор  Советник директора   |
| 2 |  Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: * по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;
* организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;
* организации деятельности детских общественных организаций
 | В течение года  | Заместитель директора по ВРПедагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 3 | Выпуск тематических профилактических* буклетов;
* листовок;
* виртуальных плакатов;
* презентаций
 | В течение года  | Заместитель директора по ВРПедагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| **Работа со службами и ведомствами** |
|  | Постановка и снятие с учёта в КДН и ПДН | В течение года | Социальный педагог  |
|  | Проведение мероприятий в рамках месячников:* Безопасности жизнедеятельности
* Профилактике вредных привычек
* Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы
* Правового просвещения
 | В течение года  | Заместитель директора по ВРПедагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| **Сертификат:**  | 009C77E845AA08A290C57C9218C740EFC6 |
| **Владелец:**  | Руденко Александр Владимирович, Руденко, Александр Владимирович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000557946, 03755231551, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ДАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Директор, х. Дарьевка, Ростовская область, RU |
| **Издатель:**  | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 03.04.2024 15:36:38 UTC+03Действителен до: 27.06.2025 15:36:38 UTC+03 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 28.10.2024 13:17:16 UTC+03 |

 |